

Curriculum Vitae
Susanna Berti Via dell'Aia, 4 57030 Pomonte

cell. 340.5914394

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 17.10.1971

Istruzione

1990 – 1996 Università degli Studi di Pisa

Laurea in Lingue e letterature straniere (prima lingua Inglese, seconda lingua tedesco) Votazione 105/110

1985 – 1990 Liceo Linguistico G.G. Byron di Portoferraio

Diploma di Maturità Linguistica (inglese, tedesco, francese) Votazione 45/60

Esperienza professionale

da ottobre 2019 ad oggi **insegnante/supplente lingua inglese di scuola primaria**

da giugno 2011 a settembre 2019 nella stagione estiva, **varie mansioni nel settore turistico**

20.06.2005 - 30.06.2006 e dal 06.11.2006 fino al 23.12.2010

Provincia di Livorno - Ufficio Tecnico di Portoferraio

Impiegata amministrativa/segretaria del Capo Distretto del Settore Viabilità.

01.02.2003- 31.12.2004

Ente Parco Nazionale Arcipelago Toscano - Portoferraio

Collaboratrice dell'Ufficio Tecnico, addetta a funzioni di natura amministrativa inerenti i Lavori Pubblici ed il rilascio di autorizzazioni in materia di accesso alle zone tutelate.

01.01.2002 - 31.08.2002

Soc. Gabetti Op. Imm. - Portoferraio

Procacciatore d'affari e venditore, previo corso di formazione su rapporti interpersonali e aspetti commerciali delle trattative immobiliari;

01.06.1997 - 31.12.2001

Ente Parco Nazionale Arcipelago Toscano - Portoferraio

Addetta al coordinamento dell'Ufficio di Segreteria del Presidente (Prof. Tanelli), composto da n. 2 unità di personale.

Esperienze professionali "minori"

10.07.2006 - 14.09.2006

Cosimo de'Medici Srl di Portoferraio: **Impiegata museale presso Fortezze Medicee;**

Da marzo a giugno degli anni 1997, 1996, 1995

Cooperativa Srl Arcipelago - Portoferraio: **Guida ambientale;**

Capacità e competenze personali

Lingue straniere

Inglese di livello avanzato e Francese e Tedesco livello medio

Conoscenze informatiche

Word, Internet, gestione e-mail, piattaforme didattiche on line;

Competenze relazionali

Capacità di lavorare in squadra anche in mansioni di leadership, e di relazionarsi con l'esterno - anche con interlocutori stranieri - acquisite nel corso delle esperienze lavorative ed in conseguenza di specifici **corsi formativi**.

In particolare: **“Servizi educativi per la gestione delle aree protette”**; **“Educazione Ambientale”** (tra le materie di studio: psicologia delle dinamiche relazionali e teorie della comunicazione); **“Impresa nel settore turistico e culturale”**, (tra le materie di studio: dinamiche relazionali e teorie della comunicazione); **“Comunicazione telefonica”**

Oltre a quelli citati ho frequentato 1 **corso di Bioarchitettura** ed 1 sulla **disciplina degli appalti**.

Competenze organizzative

Capacità di leadership.

Hobbies

Lettura, scrittura e giardinaggio

Esprimo il consenso al trattamento dei dati personali.

Aprile 2020

Susanna Berti

